**АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Салба

от 14.04. 2016 № 6 - Р

|  |
| --- |
| «Об утверждении Программ инструктажей и Перечня инструкций по охране труда, действующих в администрации Салбинского сельсовета» |

Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003№ 29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», на основании п.5.4.Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утверждённых постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002г № 80, в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»:

1. Утвердить программу вводного инструктажа (приложение № 1).

Вводный инструктаж по безопасности труда проводить со всеми вновь принимаемыми на работу работниками независимо от их стажа работы по данной профессии и должности, с временными работниками, командировочными, учащимися и студентами прибывшими на практику.

2. Утвердить Программу проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение № 2).

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводить:

* со всеми вновь принятыми в организации работниками;
* работниками, выполняющими новую для них работу;
* со студентами, учащимися, прибывшими на практику;
* работниками на общественных работах,

с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

3. Проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа возложить на Гемелеву С.В. заместителя главы администрации Салбинского сельсовета

4. Работники, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых двух-четырнадцати смен проходят стажировку под руководством лиц (наставников), назначенных распоряжением о приеме работника на работу, издаваемым на основании заключенных трудовых договоров, с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Повторный инструктаж на рабочем месте проводить один раз в полгода, с водителями – один раз в квартал, с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6. Утвердить перечень и ввести в действие инструкции по охране труда для работников администрации Салбинского сельсовета (приложение № 3).

7. Заместителю Главы администрации:

1. Обеспечить наличие инструкций на рабочих местах и проводить инструктаж по охране труда в строгом соответствии с требованиями настоящих инструкций.
2. Обеспечить контроль за качеством проведения инструктажей по вопросам охраны труда и своевременным пересмотром инструкций.

 8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Салбинского сельсовета Г.С.Минакова

Приложение №1

к распоряжению главы администрации

Салбинского сельсовета

от 14.04.2016 № 6 - р

 УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Салбинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Минакова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**ПРОГРАММА**

**вводного инструктажа для работников администрации Салбинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование темы  |  Количество часов |
| 1 | Общие сведения о предприятии, характерные особенности производства | 0,25 |
| 2 | Основные положения трудового права | 0,75 |
| 2.1 | Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации | 0,25 |
|  | Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил | 0,25 |
|  | Организация работы по охране труда на учреждении. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием охраны труда. | 0,25 |
| 3. | Общие правила поведения работающих на территории учреждения. Расположение основных и вспомогательных помещений. Расположение основных помещений, служебных помещений. | 0,25 |
| 4. | Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производства. | 0,25 |
| 5. | Методы и средства предупреждения несчастных случаев и заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности. | 0,25 |
| 6. | Основные требования по предупреждению электротравматизма.  | 0,5 |
| 7. | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. | 0,25 |
| 8. | Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ | 0,25 |
| 9. | Обстоятельства и причины несчастных случаев, происшедших в учреждении предприятии и других аналогичных учреждениях. | 0,5 |
| 10. | Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  | 0,5 |
| 11. | Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении. | 0,5 |
|  | Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации. | 0,5 |
|  | Итого часов | 5,0 |

Специалист по охране труда С.В.Гемелева

Приложение №2

 к распоряжению главы администрации

 Салбинского сельсовета

от 14.04.2016 № 6 – р

 Утверждаю:

Глава Салбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Минакова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы и основные вопросы вводного инструктажа**  | **Время**  |
| Разделы и основные вопросы первичного инструктажа  | Время  |
| 1. Вводная часть. 1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командиро­ванными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу. 1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы. 1.3. Цель инструктажа - ознакомить работника с рабочей обстановкой, требова­ниями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимо­сти от сложности и опасности работы. 1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов и охране труда. 1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудо­вание, или работающих в пределах одного рабочего места. 1.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего  | 5 минут  |
| 2. Правила внутреннего распорядка школы. 2.1 Основные обязанности сотрудников и администрации образовательного учреждения. 2.2. Производственная дисциплина. 2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска  | 30 минут  |
| 3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. 3.1. Организация охраны труда.. 3.2. Обучение работающих безопасным методам труда. 3.3 Создание безопасных условий труда. 3.4 Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте  | 10 минут  |
| 4. Порядок подготовки рабочего места к работе. 4.1. Проверка исправности оборудования и инструмента. 4.2. Проверка исправности средств защиты. 4.3. Этапы работы на уроке. Соблюдение требований программы «Здоровый урок»  | 5 минут  |
| 5. Требования по предупреждению электротравматизма. 5.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности  | 5 минут  |
| 6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний. 6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания. 6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма  | 5 минут  |
| 7.1.Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила их применения;7.2. Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;7.3. Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.);7.4. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.7.5. Профессиональные риски на рабочем месте.7.6. Порядок подготовки к работе, включая:требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;7.7. Порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;безопасные методы и приемы выполнения работы; | 10 минут |
| 8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. 8.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. 8.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре. 8.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. 8.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в про­цессе обученияМеста нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;8.5. Схема безопасного передвижения работника по территории , в том числе:- проходы, предусмотренные для передвижения;- запасные выходы, запретные зоны;8.6. Места нахождения средств связи, номера телефонов для связи в случае аварийных ситуаций;8.7. Порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.  | 10 минут  |
| 9. Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ МО | 10 минут |
| Общее время | 1 час 30 минут |

Специалист по охране труда С.В.Гемелева

Приложение №3

к распоряжению главы администрации

Салбинского сельсовета

от 14.04.2016 № 6 - р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инструкций, действующих в администрации Салбинского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование инструкции | Номер инструкции | Дата утверждения инструкции | Ф.И.О,должность, утвердившего инструкцию | Плановый срок проверки |
| 1 | Программа вводного инструктажа  |  | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 2 | Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте |  | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 3 | Инструкция по мерам пожарной безопасности в администрации Салбинского сельсовета; | ИОТ-1 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 4 | Инструкция по охране труда по основам электробезопасности | ИОТ-2 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 5 | Инструкция по **оказанию первой (доврачебной) помощи** | ИОТ-3 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 6 | Инструкция по охране труда для специалиста администрации | ИОТ-4 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 7 | Инструкция по охране труда для бухгалтера; | ИОТ-5 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 8 | Инструкция по охране труда для муниципальных служащих Администрации Салбинского сельсовета; | ИОТ-6 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 9 | Инструкция по охране труда для работника по осуществлению первичного воинского учета(работника ВУР) | ИОТ - 7 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 10 | Инструкция по охране труда для директора МБУК Салбинская ЦКС( исключена распоряжением 8 - р от 23.01.2023) | ИОТ - 8 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета |  |
| 11 | Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений | ИОТ-9 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 12 | Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля | ИОТ-10 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 13 | Инструкция по охране труда для водителя пожарного автомобиля | ИОТ-11 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 14 | Инструкция по охране труда для рабочих по обслуживанию электрокотлов: ( исключена распоряжением 8- р от 23.01.2023 | ИОТ-12 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета |  |
| 15 | Инструкция по охране труда при проведении инструктажа по электробезопасности на 1-ую группу | ИОТ-13 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 16 | Инструкция по охране труда для рабочего по благоустройству | ИОТ-14 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 17 | Инструкция по охране труда для электрика | ИОТ-15 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 18 | Инструкция по охране труда для пользователей при работе на персональных ЭВМ (ПЭВМ) | ИОТ-16 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 19 | Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах. | ИОТ-17 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 20 | Инструкция по охране труда при выполнении отдельных видов работ | ИОТ-18 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 21 | Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре | ИОТ-19 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |
| 22 | Инструкция по охране труда для специалиста по работе с молодежью физической культуре и спорту ( исключена распоряжением 8 - р от 23.01.2023) | ИОТ-20 | 14.04.2016 | Глава Салбинского сельсовета |  |
| 22 | Инструкция по охране труда для сторожа | ИОТ-21 | 23.01.2023 | Глава Салбинского сельсовета | 22.01.2026 |