АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.12.2018 |  | № | 27-р |

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Салбинского сельсовета на 2019 - 2021года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, Положением о противодействии коррупции в Салбинском сельсовете, утвержденного постановление администрации Салбинского сельсовета от 19 марта 2010 года № 12 - п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Салбинского сельсовета на 2019 - 2021 года.

2. Настоящее распоряжение довести до всех сотрудников администрации.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.С.Минакова

|  |
| --- |
| Утвержден  поставлением администрации  Салбинского сельсовета  от декабря 2018 года № -р |

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в администрации Салбинского сельсовета на 2019 - 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции в администрации Салбинского сельсовета (далее - Администрация) | В течение срока действия плана | Минакова Г.С.  Гемелева С.В. | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Минакова Г.С.  Гемелева С.В. | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | В течение срока действия плана | Юрист Администрации Краснотуранского района Бирезюк Д.Н. | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Минакова Г.С.  Гемелева С.В. | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Гемелева С.В. | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Гемелева С.В. | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Гемелева С.В. | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Гемелева С.В. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Гемелева С.В. | Реализация норм антикоррупционного законодательства.  Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Гемелева С.В. | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:  - личного приёма главой администрации Салбинского сельсовета ;  - письменных обращений; | В течение срока действия плана | Гемелева С.В. | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Гемелева С.В. | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Общественная оценка деятельности администрации.  Совершенствование правотворчества и правопременения |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 1.3. | Проведение совещаний, по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | В течение срока действия плана | Минакова Г.С. |
| 1.4. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Салбинского сельсовета | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации Салбинского сельсовета «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Гемелева С.В |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов администрации |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Гемелева С.В | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации | 25 декабря 2019 и 2021 годов | Гемелева С.В. | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |