АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2015 г. № 57 – П

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации руководствуясь Уставом Салбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения к муниципальным служащим Администрации Салбинского сельсовета дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете « Ведомости органов местного самоуправления».
4. Заместителю главы администрации Салбинского сельсовета ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Г.С.Минакова

Утвержден

Постановлением Администрации

Салбинского сельсовета

от 14.12. 2015 года № 57 - П

**ПОРЯДОК**

**применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ**

**«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим администрации Салбинского сельсовета взысканий и порядок их снятия.

2. ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ПРИМЕНЯЕМЫХ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами глава Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2 Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится на основании распоряжения главы Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет.

2.3 Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

3.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, применяются главой Администрации муниципального образовании Салбинский сельсовет в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края и настоящим Порядком на основании:

1) доклада о результатах проверки сведений о доходах поданными муниципальными служащими, проведенной Общим отделом Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.3. Распоряжение Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

3.5. Муниципальный служащий, к которому применено дисциплинарное взыскание, вправе обжаловать его в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4. СНЯТИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

3.6. Глава Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет вправе принять решение о досрочном (менее одного года) снятии с муниципального служащего дисциплинарного взыскания:

1) по собственной инициативе;

2) на основании письменного заявления муниципального служащего, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание;

3) на основании письменного ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего или представительного органа.

3.7. Общий отдел Администрации муниципального образования Салбинский сельсовет обеспечивает учет дисциплинарных взысканий, которые имеют муниципальные служащие.