АДМИНИСТРАЦИЯ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015 г. № 38 – П

ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ч.1 ст. 5 Закона Красноярского края от 08.07.2009г. № 8 – 3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае" руководствуясь статьей 7 Устава Салбинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать [комиссию](#P28) по противодействию коррупции при Главе Салбинского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#P90) о комиссии по противодействию коррупции при Главе Салбинского сельсовета согласно приложению 2.

3. Контроль исполнения Постановления возложить на заместителя Главы администрации Салбинского сельсовета Г

4. Опубликовать Постановление в газете "Ведомости органов местного самоуправления" и разместить его на официальном сайте Салбинского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Салбинского сельсовета Г.С. Минакова

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Салбинского сельсовета

от 03 ноября 2015 г. N 38-п

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 Минакова Глава Администрации

 Галина Степановна Салбинского сельсовета председатель комиссии;

 Гемелева заместитель Главы Администрации Салбинского

 Светлана Васильевна сельсовета заместитель председателя комиссии;

члены комиссии:

 Кайнов прокурор Краснотуранского района;

 Юрий Геннадьевич ( по согласованию)

 Самандас участковый инспектор МВД « Краснотуранский»;

 Леонид Викторович (по согласованию)

 Зябликова директор Салбинской СОШ;

 Татьяна Егоровна (по согласованию)

 Титова директор МБУК Салбинская ЦКС;

 Юлия Владимировна (по согласованию)

 Титова Специалист по социальной работе

 Галина Георгиевна МБУ КСЦСОН по Салбинскому сельсовету;

Секретарь:

 Малахова главный бухгалтер Администрации Салбинского

 Наталья Леонидовна сельсовета.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации Салбинского сельсовета

от 03 ноября 2015 г. N 38-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ

САЛБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Комиссия по противодействию коррупции при Главе Салбинского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Салбинского сельсовета, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Салбинском сельсовете.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора края, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, представительного органа Салбинского сельсовета, Главы Салбинского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе Салбинского сельсовета по вопросам профилактики и противодействию коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Салбинском сельсовете.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов местного самоуправления Салбинского сельсовета в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления и т.д. в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;

3) содействие организации общественного контроля исполнения нормативных правовых актов Главы Салбинского сельсовета в сфере противодействия коррупции;

4) иные функции в соответствии с законодательством.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Салбинском сельсовете;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) давать предложения органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;

6) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;

7) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются Главой Салбинского сельсовета.

7. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается Главой Салбинского сельсовета. В состав рабочих (экспертных) групп входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих, общественных и муниципальных организаций.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и графиком заседаний Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель Главы Салбинского сельсовета.