САЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Салба

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.12.2020 |  | № 7-25р |

 Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Салбинский сельсовет.

 В целях реализации прав жителей муниципального образования на участие в осуществление местного самоуправления, создания проведения собраний и конференций граждан (собрание делегатов), в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь уставом сельсовета, Салбинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ**:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания и

конференции граждан (собрания делегатов) на территории муниципального образования Салбинский сельсовет, (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ведомости органов местного самоуправления», и на официальном сайте администрации Салбинского сельсовета http://salba-24.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава сельсовета Г.С.Минакова

 Приложение к Решению Салбинского

 Сельского Совета депутатов

 от 25.12.2020г.№ 7-25р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САЛБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Глава.1 Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, определяет порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, являющихся формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Салбинский сельсовет.

2. Положение не распространяется на собрания граждан и конференцию граждан (собрание делегатов), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях.

3. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению органов местного самоуправления поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, муниципального образования Салбинский сельсовет.

Конференция граждан может проводиться в случае необходимости выявления мнения представителей всех жителей муниципального образования Салбинский сельсовет.

4. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.».

5. Собрание, конференция граждан могут проводиться на:

1. территории поселения, его части, части населенного пункта;
2. территория индивидуальной жилищной застройки;
3. жилой микрорайон;
4. группы жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома);
5. многоквартирный жилой дом;
6. иные территории проживания граждан.

 5. Конференция проводится в случае, если на территории проживает более 300 человек, обладающих избирательным правом, а также в случае, если проведение собрания не представляется возможным или затруднено (например, в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах),тили когда вопрос, выносимый на обсуждение, общественное значение для поселения.

 6. Участвовать в собрании (конференции) могут жители Краснотуранского муниципального образования, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории Краснотуранского муниципального образования (далее - обладающие правом на участие в собрании (конференции)).

 7. Граждане участвуют в собрании (конференции) добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании (конференции), а так же на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

 8. Собрание (конференция) граждан проводятся по инициативе:

* населения муниципального образования;
* Представительного органа муниципального образования;
* Главы администрации муниципального образования.

 9. Итоги собрания (конференции) граждан в виде протокола собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию.

 10. Организация и проведение собрания (конференции) по инициативе представительного органа муниципального образования, Главы администрации муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета.

 11. В случаях, когда инициатором проведения собрания (конференции) является население муниципального образования, расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), производятся за счет инициатора собрания (конференции).

**Глава 2. Назначения собрания, конференции граждан по инициативе населения**

 12. Население муниципального образования реализует свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа жителей численностью не менее 15 человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

 13. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

 14. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания (конференции) должны собрать не менее 10 процентов подписей жителей, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения, в пределах которой проводится собрание (конференция) и обладающих избирательным правом.

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания (конференции)).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имен, отчеств, серии и номеров паспортов или замещающих их документов, места жительства и даты подписания.

 15. Инициативная группа не позднее чем за 50 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в сельский Совет депутатов муниципального образования письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции). К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции);

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предлагаемая численность жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

6) проект итоговых документов по результатам собрания, конференции.

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы.

 16. В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территории, от которых избираются делегаты, предположительная численность проживающих на территории поселения граждан, обладающих правом на участие в конференции.

 17. Сельский Совет депутатов муниципального образования на ближайшем заседании рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течении трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой требований действующего законодательства, Устава муниципального образования Салбинский сельсовет и настоящего Положения.

 **Глава 3. Порядок назначения собрания, конференции граждан**

 18. Решение о назначении собрания (конференции) принимается Советом депутатов муниципального образования или Главой администрации муниципального образования.

Собрание (конференция), проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования, назначаются решением муниципального образования Салбинский сельсовет.

Собрание (конференция), проводимые по инициативе Главы администрации муниципального образования, назначаются постановлением администрации муниципального образования Салбинский сельсовет.

 19. В решении Совета депутатов муниципального образования и постановлении администрации муниципального образования о назначении собрания, конференции устанавливаются:

1) дата, место и время проведения собрания (конференции);

2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции);

3) территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);

4) сведения об инициаторах собрания (конференции);

5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание (конференция);

6) норма представительства делегатов на конференцию;

7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территорию (часть территории) муниципального образования, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;

8) количество делегатов каждой из территории;

9) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции).

 20. Инициаторы проведения собрания (конференции) обязаны оповестить население муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции), о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами(размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения собрания (конференции).

**Глава 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции**

 21. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

 22. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан обладающих правом на участие в конференции, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 200 (двухсот) граждан, проживающих на соответствующей территории.

 23. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты проведения конференции.

 24. Избрание делегатов на собрании проводиться открытым голосованием большинством голосов.

 25. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей населения, проживающих на части территории поселения, от которой избирается делегат. Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в Приложении 2 к настоящему Положению. Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины населения, проживающего на территории муниципального образования. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины населения, проживающего на части территории поселения от которой избирается делегат.

 26. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

Глава 5. Порядок проведения собрания, конференции

 27. Подготовку и проведения собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).

 28. Собрание (конференция) является правомочным, если в нем приняло участие более 25 процентов населения, обладающего избирательным правом, на территории муниципального образования, в пределах которой будет проводится собрание, либо более половины избранных делегатов в случае проведения конференции.

 29. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

 30. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание (конференцию) и проводит избрание председателя собрания (конференции) путем открытого голосования большинством голосов.

 31. Председатель собрания (конференции) проводит процедуру избрания секретаря собрания (конференции).

 32. Участники собрания, конференции утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

 33.В повестку дня собрания (конференции) включаются вопросы, внесенные инициатором назначения собрания (конференции) и отраженные в правовых актах о назначении собрания (конференции).

 34. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

 35. Секретарь собрания (конференции) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

 36. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам муниципального образования, а так же решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления поселения и должностными лицами муниципального образования, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции.

 37. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения, а также протокол собрания (конференции) в течении десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления поселения и должностным лицам муниципального образования, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

**Глава 6. Заключительные положения**

 38. Обращения, принятые собранием (конференцией) подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

39. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения и проведения

собрания и конференции граждан (собрания делегатов)

на территории муниципального образования

Салбинский сельсовет

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САЛБИНСКИЙ

 СЕЛЬСОВЕТ

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем проведение собрания (конференции) на (части) территории муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать часть территории)

По вопросу (вопросам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (формулировка вопроса (вопросов)

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании (конференции) граждан(собрании делегатов))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Личная подпись и дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица -инициатора) (подпись и дата ее внесения) |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица-инициатора)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(подпись и дата ее внесения)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения и проведения

собрания и конференции граждан (собрания делегатов)

на территории муниципального образования

Салбинский сельсовет

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(территория, от которой избирается делегат.)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Личная подпись и дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица-инициатора)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(подпись и дата ее внесения)