САЛБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАСНОТУРАНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

с. Салба

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.11.2020 |  | 5-11р |

О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Салбинского сельсовета органам местного самоуправления Краснотуранского района по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 ст. 15 закона Российской Федерации « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения выполнения полномочий Салбинского сельсовета по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета руководствуясь п. 2 ст.7 Устава Салбинского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Передать органам местного самоуправления Краснотуранского района осуществление части полномочий Салбинского сельсовета по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета на 2021 год в соответствии с соглашением о передаче части полномочий.
2. Утвердить соглашение о передаче части полномочий Салбинского сельсовета по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета органам местного самоуправления Краснотуранского района ( приложение ).
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Салбинского сельсовета Г.С. Минакова

Утверждено

Решением районного

Совета депутатов

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждено

Решением Салбинского

совета депутатов

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**№\_\_\_\_\_\_**

**о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Салбинского сельсовета органам местного самоуправления муниципального района по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета**

с.Салба\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место составление соглашения) «дата регистрации соглашения»

Салбинский сельсовет Краснотуранского района, именуемый в дальнейшем «Поселение» в лице Главы сельсовета Минаковой Г.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования Краснотуранский района, и Администрация Краснотуранского района, в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Краснотуранского района Ваневой О.В., действующей на основании Решения районного Совета депутатов №В-36 р от 22.01.2020 г, руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. «Поселение» передает «Администрации района» осуществление части полномочий по организации исполнения бюджета Салбинского сельсовета и контролю за исполнением бюджета Салбинского сельсовета, в том числе:

1.1.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Салбинского сельсовета, представление сводной бюджетной росписи бюджета Салбинского сельсовета в представительный орган муниципального образования Краснотуранский район, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

1.1.2. Составление отчетности об исполнении бюджета Салбинского сельсовета;

1.1.3. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителям, распорядителями и получателями бюджетных средств;

1.1.4. Осуществление отдельных полномочий по казначейскому исполнению бюджета;

1.1.5. Взыскание в бесспорном порядке сумм просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а так же пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

1.1.6. Взыскание бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

1.1.7. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вынесение предупреждений руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

1.2. Осуществление полномочий считаются переданным с момента получения «Администрацией района» финансовых средств, необходимых для осуществления указанных полномочий.

**2. Права и обязанности Сторон соглашения**

2.1. «Администрация район» вправе:

требовать от «Поселения» перечисления межбюджетных трансфертов (далее МБТ) на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком расчета объема МБТ на осуществление « Администрацией района» полномочий Салбинского сельсовета (приложение 1 к настоящему Соглашению);

требовать пересмотра Порядка расчета объема МБТ на осуществление «Администрацией района» полномочий « Поселения», в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера МБТ;

требовать своевременного предоставления в полном объеме первичной документации.

2.2. «Администрация района» обязана:

надлежащим образом осуществлять полномочия, осуществление которых передано ему «Поселением» в соответствии с настоящим Соглашением, по решению вопросов местного значения;

расходовать МБТ, передаваемые из бюджета «Поселения» в бюджет «Администрации района» на осуществление полномочий, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии их с целевым назначением;

ежеквартально предоставлять «Поселению» отчетность по осуществлению полномочия и по расходованию МБТ, переданных на его осуществление;

предоставлять по запросам «Поселения» информацию по вопросам осуществления полномочия, предусмотренного в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

в случае прекращения осуществления полномочий «Поселения» возвратить неиспользованные средств МБТ.

2.3. «Поселение» вправе:

требовать от «Администрации района» надлежащего осуществления полномочий, осуществление которых передано ему сельсоветом в соответствии с настоящим Соглашением;

осуществлять контроль за исполнением полномочий и целевым расходованием финансовых средств, переданных на их осуществление;

требовать пересмотра Порядка расчета объема МБТ на осуществление «Администрацией района» полномочий сельсовета, в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера МБТ;

направлять запросы в «Администрацию района» по вопросам осуществления полномочий;

взыскивать в установленном порядке использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление Администрацией района полномочий сельсовета.

2.4. «Поселение» обязано:

своевременно и в полном объеме передавать финансовые средства на осуществление переданного полномочия в соответствии с Порядком расчета объема МБТ на осуществление «Администрацией района» полномочий «Поселения»;

не позднее 5го числа, следующего за отчетнымпредоставлять «Администрации района» в полном объеме сведения и информацию по вопросам осуществления полномочий.

**3. Финансирование осуществления передаваемого полномочия**

3.1. Для осуществления полномочия, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения «Поселение» из своего бюджета предоставляет бюджету «Администрации района» МБТ.

3.2. Годовой объем МБТ, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определяется в соответствии с Порядком расчета объема субвенций на осуществление «Администрацией района» полномочий « Поселени» при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год.

Порядок расчета объема МБТ на осуществление «Администрацией района» полномочий «Поселения» (приложение 1 к настоящему Соглашению) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. МБТ перечисляется не позднее 3го числа каждого месяца в объеме 1/12 годового объема МБТ, рассчитанного в соответствии с Порядком расчета объема МБТ на осуществление «Администрацией района» полномочий «Поселения».

**4. Контроль за осуществлением переданного полномочия**

4.1. «Поселение» осуществляет контроль за осуществлением «Администрацией района» полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочия в форме проверок, получения ежемесячных отчетов, запросов необходимой информации.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) «Администрацией района» переданных ему полномочий,

« Поселение» назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Протокол комиссии, подписанный сторонами соглашения, является основанием для наступления ответственности, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Соглашения, а также основанием расторжения настоящего Соглашения.

**5. Ответственность сторон соглашения**

5.1. Ответственность «Администрации района»:

В случае неосуществления либо ненадлежащего осуществления «Администрацией района» полномочий, осуществление которых предано в соответствии с настоящим Соглашением, «Администрация района» уплачивает «Поселению» неустойку в размере 0,01% от суммы МБТ за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.2. Ответственность «Поселения»:

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения «Поселением» обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, «Поселение» неустойку в размере 0,01% от суммы МБТ за отчетный год, а также возмещает району понесенные им убытки в части, не покрытой неустойкой**.**

**6. Основания и порядок прекращения соглашения**

6.1. Основаниями прекращения настоящего соглашения являются:

1) истечение срока действия соглашения;

2) изменения действующего законодательства;

3) досрочное расторжение по взаимному согласию Сторон;

4) досрочное расторжение в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

6.2. Изменения действующего законодательства влечет прекращение настоящего Соглашения и возврат перечисленных МБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения по взаимному согласию Сторон влечет за собой возврат перечисленных МБТ, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10- дневный срок с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.4. При досрочном расторжении настоящего Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств уведомление о расторжении настоящего Соглашения направляется второй Стороне не менее чем в 3х дневный срок*.* Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, возмещает другой Стороне убытки, в части непокрытой неустойкой.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01»01.2021г. до «31»12.2021г. и ежегодно вводится в действие решением представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий год.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из данного соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Краснотуранского района  662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. К-Маркса, 14, тел: 8(39134) 21226- приемная главы,  8(39134) 21501-бухгалтерия  ИНН 2422001285 КПП 242201001  р/с 40204810850040001426  в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК г. Красноярск  БИК 040407001  л/сч. 03193020060  ОКПО 04020270  ОГРН 1022400746906  ОКТМО 04628413  Получатель: УФК по Красноярскому краю  (Финансовое управление администрации Краснотуранского района л/с 04193002220)  р/с 40101810600000010001 ИНН 2422001687 КПП 242201001 Отделение Красноярск  БИК 040407001  e-mail:krasnotur@krasmail.ru | Администрация Салбинского сельсовета  Почтовый адрес, индекс, платежные реквизиты:  662663, с. Салба, ул. Советская, 68г., тел/факс 2-49-43  р/сч.40204810650040001150 в ОТДЕЛЕНИИ КРАСНОЯРСК г. Красноярск, БИК 040407001, ИНН 2422001863 |

Главы района Глава Салбинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ванева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Минакова