**Статья 26. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования исполняет полномочия главы администрации, является высшим должностным лицом Салбтинского сельсовета.

2. Глава сельсовета избирается жителями сельсовета на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на 5 лет.

 3. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации достигший на день голосования 21 года, обладающий избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан. Иностранный гражданин может быть избран главой поселения в случае, если такая возможность предусмотрена международным договором Российской Федерации с соответствующим иностранным государством.

 4. На Главу поселения распространяются гарантии, предусмотренные законодательством.

 4.1. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

 5. Глава сельсовета подотчетен сельскому Совету депутатов и непосредственно населению сельсовета.

 6.Избранный Глава сельсовета вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией сельсовета.

7. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 9. Глава муниципального образования:

1. представляет интересы сельсовета в суде, арбитражном суде, третейском суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления других муниципальных образований;
2. действует от имени сельсовета без доверенности в отношениях с участием граждан и организаций независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления других муниципальных образований;
3. представляет на утверждение представительного органа сельсовета проект местного бюджета и отчет о его исполнении, проекты правовых актов представительного органа сельсовета о внесении изменений и дополнений в местный бюджет;
4. осуществляет от имени сельсовета в соответствии с правовыми актами представительного органа сельсовета правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;
5. вносит на рассмотрение представительного органа сельсовета проекты правовых актов представительного органа сельсовета;
6. участвует в работе представительного органа сельсовета, в том числе комиссий, депутатских групп и иных органов представительного органа сельсовета;
7. вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа сельсовета;
8. организует взаимодействие местной администрации сельсовета с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
9. подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом сельсовета;
10. организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений представительного органа сельсовета;
11. представляет представительному органу сельсовета ежегодный отчет о положении дел в сельсовете;
12. принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
	1. осуществляет полномочия по семейным (родовым) захоронениям на территории муниципального образования;
13. принимает в установленном порядке решение о переводе земель, находящихся в муниципальной и частной собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения) из одной категории в другую;
14. по основаниям и в порядке, установленном законодательством, принимает решение о ведении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах в границах населенных пунктов сельсовета;
15. принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
16. руководит мобилизационной подготовкой сельсовета и муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
17. обеспечивает меры по реализации и защите прав и свобод граждан, проживающих на территории сельсовета;
18. организует прием граждан работниками местной администрации сельсовета, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;
19. осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств сельсовета;
20. формирует и организует работу местной администрации сельсовета;
21. утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в местной администрации сельсовета, их аттестацию, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование;
22. осуществляет прием на работу и увольнение работников местной администрации сельсовета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
23. определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
24. отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых должностными лицами местной администрации сельсовета;
25. создает муниципальные унитарные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает ежегодные отчеты об их деятельности;
26. координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;
27. осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, уставом, решениями представительного органа сельсовета.
28. является председателем Сельского совета депутатов.
29. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.
30. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

10. Глава Салбинского сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

11. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

12. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

13. Постановление главы муниципального образования, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой муниципального образования направляется в течение 5 дней для опубликования (обнародования).

14. Постановление главы муниципального образования, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы муниципального образования вступают в силу с момента их подписания главой муниципального образования, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

16. Глава сельсовета вправе создавать работающие на нештатной основе непосредственно при Главе сельсовета консультативные и совещательные органы.

 17. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы, а в случае, если указанное лицо не назначено или временно отсутствует, то эти обязанности исполняет уполномоченный муниципальный служащий.

18. В случае временного отсутствия Главы сельсовета его полномочия, исполняет назначенный им заместитель, а в случае его отсутствия - должностное лицо местного самоуправления, определенное сельским Советом депутатов

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральными законами.